



AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Dispensa de Licitação nº 24/2024
Proc. SEI 9079623110000643.000037/2024-16

Fica a empresa:

FLINC TECNOLOGIA LTDA
48.874.095/0001-07
Rua Metodio Coelho, nº 104
Brotas
CEP 40279-120
Salvador – BA
Telefone: (71) 99959-5445
E-mail: contato@flincba.com.br

AUTORIZADA a fornecer o bem abaixo descrito, conforme o contido na sua proposta comercial e nos demais documentos integrantes do Procedimento de Dispensa de Licitação nº 24/2024:

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	PREÇO GLOBAL
Licenciamento da ferramenta Zoom Meetings, pelo período de 12 (doze) meses, no plano "profissional"	R\$ 730,00 (setecentos e trinta reais)

LOCAL DE ENTREGA E BENEFICIÁRIO DO BEM

CRCPR – Curitiba/PR
Serviço entregue mediante disponibilização eletrônica, conforme o Termo de Referência e o Aviso de Dispensa do respectivo processo.

CONDIÇÕES GERAIS

- O prazo para a entrega do bem será de 05 (cinco) dias corridos, contados da assinatura desta Autorização de Fornecimento.
- Todos os custos diretos e indiretos relacionados à entrega do bem correrão por conta da Contratada.
- O pagamento será realizado diretamente à Contratada mediante parcela única, correspondente ao preço global da contratação e incidente após a entrega efetiva e adequada do bem, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento e o aceite dos documentos de cobrança pelo CRCPR, desde que de acordo com as previsões legais e contratuais.
- O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico, à ordem da Contratada, em banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de fatura com código de barras, não podendo ser impostas quaisquer espécies de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 03 (três) dias úteis que ultrapassem a data de vencimento, após a data da referida ordem bancária, se esta for emitida tempestivamente.
- Os documentos de cobrança, emitidos pela Contratada na forma de nota fiscal/fatura e com o número obrigatório de inscrição no CNPJ constante nos documentos



de habilitação, deverão ser apresentados juntamente com as certidões de regularidade perante a Fazenda Federal, o FGTS e a Justiça do Trabalho, bem como com o comprovante de enquadramento no Simples Nacional, se for o caso, devendo a referida documentação ser enviada ao e-mail gestaodecontratos@crcpr.org.br.

6. Nos documentos de cobrança devem constar, conforme o caso, quando aplicáveis e sob responsabilidade de destaque da Contratada, as alíquotas de ICMS e de retenção de IRPJ, CSLL, Cofins e Contribuição para o PIS/Pasep, compatíveis com o objeto contratual, bem como o valor líquido a ser pago após o desconto das retenções na fonte, conforme a Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

7. Incumbe à Contratada a apresentação de declaração de isenção ou imunidade tributária, conforme o caso.

8. É direito do CRCPR rejeitar o bem entregue em desacordo com as respectivas especificações e normas legais e contratuais, bem como exigir as medidas saneadoras cabíveis, sem prejuízo da sujeição da Contratada às sanções administrativas cabíveis, conforme o caso e nos termos definidos no Aviso de Dispensa Eletrônica e no Termo de Referência.

9. Caso a Contratada, sem justa causa, atrase na entrega do bem, estará sujeita à sanção de multa, nos termos definidos no Aviso de Dispensa Eletrônica e no Termo de Referência.

Curitiba, data da assinatura eletrônica.

MAURICIO OSTROWSKI JUNIOR
Gerente Operacional